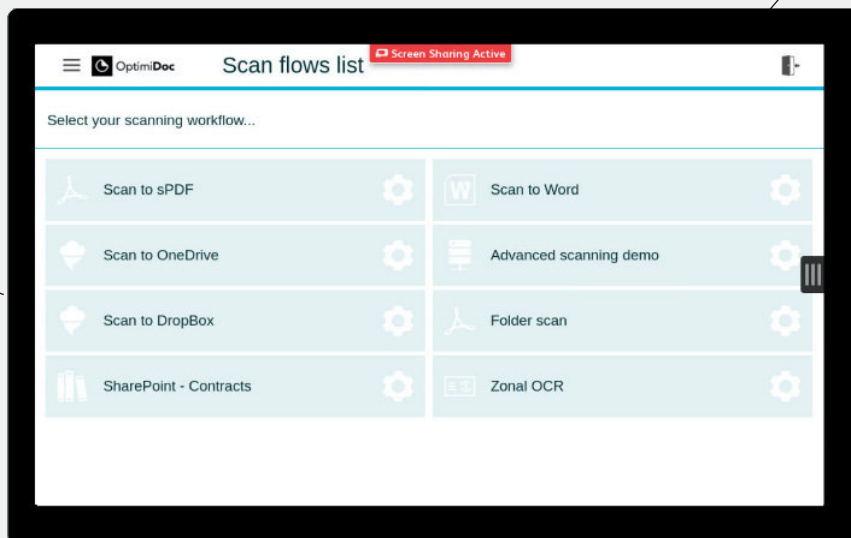


OptimiDoc Server Digitalizace dokumentů

OptimiDoc zpracuje papírové či digitální dokumenty z různých zdrojů a automatizuje jejich ukládání a sdílení napříč společnostmi.

S OptimiDoc zpracováním dokumentů organizace mohou automatizovat mnoho manuálních úkonů a zjednodušit si každodenní práci s dokumenty.



HLAVNÍ PŘÍNOSY

Spolupracujte a sdílejte

Proměňte své papírové dokumenty během chvíle na plně prohlédavatelné PDF soubory a zpřístupněte je v celé vaší organizaci bez ohledu na to, kde zrovna pracují zaměstnanci.

OptimiDoc řídí zpracování a doručení dokumentu do finálního úložiště automaticky bez jakýchkoliv manuálních kroků. Administrátor může navíc předdefinovat práva, které procesy může využívat konkrétní uživatel či oddělení.

Rozšiřte funkce zařízení, která již používáte

Rozšiřte možnosti MFP zařízení, smartphonů, nebo skenerů, které již ve firmě používáte.

OptimiDoc se integruje se stovkami modelů MFP a lze jej snadno instalovat téměř v každém prostředí. Celý systém je navíc řízen a spravován z jednoho administračního portálu.

Pracujte rychleji a efektivněji

Nahraďte časově náročné operace pomocí OptimiDoc a zpracujte své papírové nebo digitální dokumenty během několika sekund.

Vaši zaměstnanci mohou převádět dokumenty do editovatelných formátů, digitálně podepsat dokument přímo z jejich e-mailu nebo skenovat papírové dokumenty v komprimovaném PDF do vlastních archivů či na sdílená úložiště pro kolegy.



VLASTNOSTI

Skenovací procesy na míru

Potřebujete naskenovat smlouvu? Převést dokument do Wordu nebo jej sdílet se svým týmem? Každé skenovací workflow lze nakonfigurovat pro konkrétní proces ve Vaší organizaci.

Spolupracujeme se všemi hlavními výrobci MFP

Produkty OptimiDoc jsou plně kompatibilní se všemi hlavními výrobci MFP a poskytují stejné uživatelské rozhraní pro celé tiskové prostředí zákazníka.

Převeďte papírové dokumenty do upravitelných formátů

Převeďte své papírové dokumenty na více než deset typů upravitelných souborů. OptimiDoc nepřevádí jen na prostý text, ale dodrží formátování, odstavce i obrázky na správném místě. Zvolit si můžete z nejpoužívanějších formátů, jako je Microsoft Word, Microsoft Excel nebo PDF s možností vyhledávání.

Více vstupních zdrojů

Zpracování papírových a elektronických dokumentů prostřednictvím multifunkčních zařízení, skenerů, mobilních zařízení a jejich zaslání do emailů a složek pomůže vaší společnosti pracovat rychleji s jakýmkoli typem dokumentů.

Kompatibilita s aplikacemi třetích stran

Zpracování dokumentů je plně integrováno se správou tiskového prostředí OptimiDoc Server. Může také spolupracovat s jakýmkoli jiným již nasazeným tiskovým řešením a vhodně jej doplňuje a rozšiřuje o oblast digitalizace.

Pošlete dokumenty přímo na firemní úložiště

OptimiDoc Server umožňuje uživatelům odesílání dokumentů přímo do cloudového úložiště společnosti, a to odkudkoli a v reálném čase. To znamená konec složitým přeposílání pomocí e-mailů. Současně dokáže OptimiDoc automaticky získávat data z dokumentů nebo vyžádat data od uživatelů při skenování.

Neomezené OCR a pokročilé zpracovávání

OptimiDoc Server není limitován počtem zpracovaných dokumentů a poskytuje vedle OCR také pokročilé zpracování dat, jako je rozpoznávání čárových kódů, oddělování hromadných skenů nebo zónové OCR.

Získejte většinu funkcí PDF

PDF soubory jsou základem pro digitální transformaci podnikových procesů. Kromě toho, že OptimiDoc nabízí automatickou konverzi dokumentů na prohlédávací verzi PDF, umožňuje uživatelům připojit jejich digitální podpis, kompresi velikosti souboru nebo např. šifrování.

SPECIFIKACE

Vstupní zdroje

- Multifunkční zařízení
- Databáze
- Email
- Web
- Mobilní aplikace

Zpracování

- Konverze do prohlédávacího PDF nebo editovatelných formátů
- Rozpoznávání čárových kódů 1D/2D
- Zónové OCR
- Vylepšení kvality obrazu
- MRC komprese PDF
- Šifrování PDF
- Vkládání metadat do PDF
- Oddělení čárového kódu, prázdné stránky, nebo předem definovaného počtu stránek
- Digitální podpis
- Notifikační systém
- Extrakce metadat
- Vodoznak v dokumentu

Destinace

- Místní nebo síťová složka
- E-mail
- Faxový server
- FTP/FTP
- OneDrive Business/Personal
- SharePoint 365
- SharePoint on-premise
- Google Drive
- DropBox
- Box
- Skript
- OptimiDoc web

